

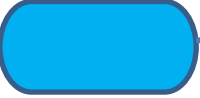

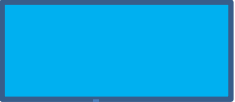



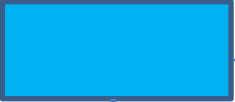



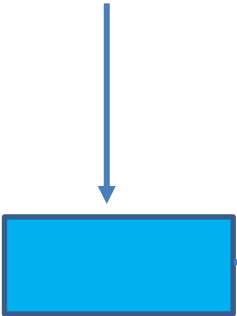
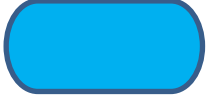


**KECAMATAN TELUK PANDAN  
KABUPATEN KUTAI TIMUR**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>KECAMATAN TELUK PANDAN<br/>KABUPATEN KUTAI TIMUR</b>  | NOMOR SOP  | B.000.8.3.2/07/KEC.TPDN-PPPP   |
|   | TGL. PEMBUATAN   | 02 JANUARI 2025  |
|   | TGL. REVISI  | 15 JANUARI 2025  |
|   | TGL. EFEKTIF   | 20 JANUARI 2025  |
|   | DISAHKAN OLEH  | <br>CAMAT TELUK PANDAN<br>KABUPATEN KUTAI TIMUR<br><br>ANWAR, S.Pd<br>NIP. 19690923 199306 1 001 |
| NAMA SOP  | Fasilitasi Sengketa Informasi  |  |
| DASAR HUKUM   | KUALIFIKASI PELAKSANA  |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 14 Tahun 2008;</li><li>2. UU No. 25 Tahun 2009;</li><li>3. UU No. 23 Tahun 2013;</li><li>4. PP No. 61 Tahun 2010;</li><li>5. Permendagri No. 3 Tahun 2017;</li><li>6. Perki No. 1 Tahun 2021;</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID</li><li>2. Memiliki kemampuan Pelayanan Publik</li><li>3. Menguasai peraturan perundang-undangan Keterbukaan Informasi</li></ol> |  |
| KETERIKATAN:  | PERALATAN/PERLENGKAPAN:  |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1.SOP Pengajuan Keberatan</li><li>2.SOP Pemberian dan Penyimpanan Informasi Yang Dikecualikan</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja</li><li>2. Term of Reference</li><li>3. Alat Tulis Kantor</li><li>4. Jaringan Internet</li></ol>   |  |
| PERINGATAN:   | PENCATATAN DAN PENDATAAN:  |  |
| Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada terhambatnya penyelesaian sengketa informasi   | - Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>  |  |

| No. | Kegiatan  | Pelaksana   |      |            |  | Pendukung  |                       |  | Ket |
|-----|---|---|------|------------|--|--|-----------------------|--|-----|
|     |   | Pemohon Informasi   | PPID | Atasan PPM | Komisi Informasi   | Kelengkapan  | Waktu                 | Output   |     |
| 1   | Mengajukan sengketa informasi kepada Komisi Informasi (KI) Pemerintah Kabupaten karena ketidakpuasan atau tidak ditanggapinya keberatan atas permintaan informasi oleh PPID dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah permohonan informasi teregistrasi dan diberikan |  |      |            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan Sengketa Informasi</li> <li>2. Formulir permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi</li> <li>3. Berkas atau dokumen kelengkapan permohonan sengketa informasi</li> </ul> | Tentatif              | Formulir permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi yang telah diisi |     |
| 2   | Meregistraasi permohonan sengketa informasi public dan menyampaikan undangna kepada termohon yakni PPID atau nstaansi termaksud untuk menghadiri proses persidangan penyelesaian sengketa informasi publik  |   |      |            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Fomulir permohonan penyelesaian sengketa informasi yang telah diisi</li> <li>2. Buku register</li> </ul>   | Pada hari / jam kerja | Surat Undangan siding penyelesaian sengketa informasi                |     |

|   |  |  |   |  |  |  |                       |                                      |  |
|---|--|--|---|--|--|--|-----------------------|--------------------------------------|--|
| 3 | Menerima surat undangan dan menghimpun seluruh bahan atau materi atas keberatan informasi publik   |  |    |    |  | Surat undangan sidang penyelesaian sengketa informasi  | Pada hari / jam kerja | Bahan atau materi sengketa informasi |  |
| 4 | Menugaskan PPID ( bagian hokum ) agar menyusun dan menetapkan surat kuasa untuk menghadiri siding penyelesaian sengketa informasi  |  |   |     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposisi</li> <li>2. Rincian nama penerima kuasa</li> </ol> | Pada hari / jam kerja | Surat Kuasa                          |  |
| 5 | Menyusun dan menetapkan surat kuasa yang beranggotakan PPID Pelaksana terkait, PPID Pemerintah Kabupaten, Pejabat Bagian Hukum serta Pejabat Fungsional sesuai kebutuhan |  |  |  |  | Surat Kuasa  | Pada hari / jam kerja | Keputusan Surat Kuasa                |  |

|   |  |  |  |  |   |             |                       |  |  |
|---|--|--|--|--|---|-------------|-----------------------|--|--|
| 6 | Mengikuti siding penyelesaian sengketa informasi Bersama tim yang telah ditetapkan berdasarkan surat kuasa |  |  |  |  | Surat Kuasa | Pada hari / jam kerja | Keputusan Sengketa Penyelesaian Informasi Publik dari Komisi Informasi |  |
|---|--|--|--|--|---|-------------|-----------------------|--|--|